

Памятка участнику долевого строительства.

Приемка квартиры.

1. После получения уведомления от Застройщика (по почте, телефону, нарочным или другими средствами связи) о готовности к передаче квартиры, необходимо связаться со специалистами Застройщика по тел. **8-495-664-40-64** для подтверждения времени Вашего визита в отдел продаж ООО «ПАРК СЕРВИС» (адрес: Московская область, г. Электросталь, ул. Корешкова, дом 3).
2. В случае, приемки квартиры представителем, действующим по нотариально заверенной доверенности, необходимо об этом уведомить Застройщика.
3. При неполучении уведомления от Застройщика необходимо явиться за ним лично, предварительно связавшись со специалистами Застройщика по телефону.

Адрес объекта: Московская область, г. Электросталь, ул. Спортивная, д. 26а (Строительный адрес: Московская область, г. Электросталь, ул. Спортивная, д.1)

Осмотр квартиры на объекте проводится в сопровождении Представителя Застройщика, в согласованное время, при наличии у Дольщика (Дольщиков) паспорта и договора (для представителя Дольщика (Дольщиков) необходимо наличие нотариально заверенной доверенности).

По результатам осмотра, при наличие недоделок, Дольщик заявляет о них в письменной форме и передает заявление представителю Застройщика.

Подписание документов.

1. Подписание документов (Акта приема-передачи квартиры) происходит в офисе Застройщика (при условии, что все взаиморасчеты произведены) по предварительной записи.

В случае увеличения площади квартиры по сравнению с площадью, указанной в Договоре: доплата со стороны Дольщика (Дольщиков) производится безналичным платежом в срок не позднее 24 марта 2014 года.

В случае уменьшения общей площади квартиры по сравнению с площадью, указанной в договоре: возврат денежных средств Дольщику (Дольщикам) производится безналичным платежом на расчетный счет, указанный Вами в заявлении в течение двух месяцев с даты поступления вышеуказанного заявления. В заявлении на возврат должны быть указаны следующие реквизиты: ФИО, правовая форма и полное наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК и ИНН Банка.

Для подписания документов при себе обязательно иметь:

1. Подлинник договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома со штампом о регистрации;
2. Подлинники дополнительных соглашений со штампом о регистрации (если таковые были);
3. Подлинник соглашения о перемене лица в обязательстве со штампом о регистрации (если таковые были);
4. Подлинники платежных документов об оплате увеличения площади квартиры (платежные поручения);
5. Действующий паспорт (для всех Дольщиков);
6. Для представителей Дольщика (Дольщиков), действующих по нотариально заверенной доверенности, — нотариально заверенная доверенность и паспорт доверенного лица.

Если в Договоре со стороны Дольщика выступает другое лицо (несколько лиц), Вы должны явиться **одновременно** либо направить Доверенное лицо с надлежащим образом оформленной нотариальной доверенностью (доверенностями) от этого лица (этих лиц).

III. Получение ключей на объекте.

Ключи выдаются Дольщику (Доверенному лицу) на основании подписанного Акта приема-передачи, паспорта и доверенности (для Доверенных лиц). В день получения ключей производится заключение договора управления многоквартирным домом.

IV. Регистрация права собственности.

Документы, необходимые для регистрации:

1. Подлинник договора участия в долевом строительстве со штампом о регистрации— 1 экземпляр;
2. Подлинники дополнительных соглашений со штампом о регистрации (если таковые были) — по 1 экземпляру;
3. Подлинник соглашения Договора уступки права требования со штампом о регистрации (если таковые были) – 1 экземпляр;
4. Подлинник Акта об исполнении финансового обязательства (если таковые были) — 1 экземпляр;
5. Подлинники Акта приема-передачи квартиры — 2 экземпляра;
6. Документ, удостоверяющий личность + ксерокопия (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении)
7. Документ о семейном положении (свидетельство о браке + ксерокопия, заявление об отсутствии зарегистрированного брака, нотариально удостоверенное согласие супруга/и (если был на момент регистрации ДДУ, дополнительного соглашения, уступки), нотариально удостоверенный брачный договор (если был на момент регистрации ДДУ, дополнительного соглашения, уступки)).
8. Доверенность, если на основании таковой действовало Доверенное лицо при подписании каких-либо документов;
9. Квитанция об оплате гос. пошлины;
10. Кадастровый паспорт помещения + ксерокопия;

Если Вы приобретали квартиру с привлечением **кредитных средств** банка, то **до** обращения в Управление Росреестра Московской области Вам необходимо **связаться с банком** для уточнения комплекта документов для регистрации права собственности.

Адрес Управления Росреестра: Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, 39.

V. Регистрация по месту жительства (прописка).

Регистрация гражданина по месту жительства (прописка) производится после регистрации права собственности на квартиру (получения свидетельства о праве собственности).